

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

Čl.I

Zmluvné strany

1. Ústav pamäti národa

Sídlo: Námestie slobody 6, 817 83 Bratislava 15

Štatutárny zástupca: PaedDr. ThDr. Ondrej Krajňák, PhD., predseda Správnej rady

IČO: 37977997

DIČ:2021736365

IČDPH: -

Zapísaná v Obchodnom registri

Vložka číslo: -

Bankový účet: 1849085001/5600

IBAN: SK32 5600 0000 0018 4908 5001

BIC: KOMASK2X

a

2. TATRA UNITED CORPORATION, a.s.

Sídlo: Námestie 1 mája 5,811 06 Bratislava

IČO: 31382711

IČ DPH: SK2020303637

Obchodný reg. Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 744/B

Zastúpenie: JUDr. Viera Obšitníková, predseda predstavenstva

Mgr. Martina Kovačovicová, člen predstavenstva

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je spolupráca účastníkov zmluvy pri obsadzovaní ubytovacích kapacít hotela, pri samotnom ubytovaní a pri poskytovaní ďalších služieb s tým súvisiacich, klientom objednávateľa. Spolupráca je bez pridelennej kapacity formou „ad hoc“.

Článok II.

Záväzky hotela

Hotel sa zaväzuje:

- 1) poskytovať hosťom objednávateľa ubytovanie a iné hotelové služby na základe písomnej objednávky obsahujúcej fakturačné údaje firmy, pečiatku a podpis, podľa svojich kapacitných možností;
- 2) potvrdzovať objednávky objednávateľa zásadne písomnou formou;
- 3) informovať partnerov, resp. uvedených hostí objednávateľa len o pultových cenách a zásadne nie o cenách, ktoré sú dohodnuté v tejto zmluve (pokiaľ si klient nehradí služby hotela sám);
- 4) účtovať partnerom, resp. hosťom objednávateľa zmluvne dohodnutú cenu, v prípade predĺženia pobytu nad počet dní, objednaných objednávateľom;

- 5) v prípade poskytnutia partnerom, resp. hosťom objednávateľa inú ako objednanú kapacitu, táto nesmie byť nižšej kvality;
- 6) neodkladne informovať objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli narušiť priebeh plnenia zmluvy.

Článok III.

Záväzky objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- 1) každý pobyt objednať písomnou formou (firemnou písomnou objednávkou obsahujúcou IČO, DIČ, kontaktné údaje, pečiatku);
- 2) neodkladne informovať hotel o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli narušiť plynulý priebeh zmluvy;
- 3) v prípade, že si partner, resp. hosť objednávateľa bude hradiť platbu sám, uviesť túto skutočnosť do objednávky.
- 4) V cene ubytovania nie je zahrnutý mestský poplatok vo výške 1,65 €. Poplatok bude účtovaný zmluvnému partnerovi a bude súčasťou faktúry, ktorá bude vystavená zmluvnému partnerovi - objednávateľovi.

Článok IV.

Cena a platobné podmienky

- 1) Súčasťou zmluvy je cenová príloha, originálne podpísaná oboma stranami na obidvoch exemplároch.
- 2) Hotel vystaví faktúru za poskytnuté služby, ktorú vo dvoch vyhotoveniach zašle objednávateľovi. /Pokiaľ si nebude partner, resp. hosť objednávateľa hradiť platbu sám./ Na faktúre je jasne vyznačená suma DPH. Fakturovať sa bude vždy po skončení ubytovania prípadne iného podujatia, ktoré bude objednávateľ organizovať v hoteli.
- 3) Objednávateľ poukáže na účet hotela fakturovanú čiastku do 14-tich dní odo dňa odoslania faktúry. Aj v prípade, že hotel vystaví faktúru predbežnú, ktorá bude obsahovať finančnú čiastku predpokladaných nákladov objednaných objednávateľom. Ak objednávateľ túto finančnú čiastku neuhradí v určenom termíne, bude hotel považovať objednávku za stornovanú.
- 4) Ak hotel poskytol služby navyše, ktoré neboli obsiahnuté v objednávke, ich cenu zúčtuje priamo s partnerom, resp. hosťom objednávateľa.
- 5) Ak partner, resp. hosť objednávateľa ukončil pobyt bez uhradenia služieb, ktoré však neboli uvedené v objednávke, môže ich hotel zahrnúť do fakturovanej sumy, len so súhlasom objednávateľa.
- 6) V prípade preukázaného zvýšenia nákladov, nezavinených hotelom, vyhradzuje si hotel právo na adekvátne zvýšenie cien - ide o prípady poškodenia, stratenia a odcudzenia hotelového vybavenia a majetku hotela zo strany hostí ubytovaných zmluvným partnerom - objednávateľom.

Článok V.

Storno termíny a storno podmienky

- 1) Objednávateľ oznamuje rozsah alebo storno objednaných služieb vždy písomnou formou. Hotel prijatie storna vždy písomne potvrdí. Ak objednávateľ oznámi rozsah či storno objednaných služieb telefonicky, musí toto dodatočne potvrdiť písomne.
- 2) Objednávateľ má právo stornovať pobyt v nasledovnom storno termíne bez storno poplatku:

- do **12.00 h v deň príchodu**, v prípade, že počet stornovaných hostí neprekročí **jednu izbu**
- **24 hodín** pred začiatkom pobytu, v prípade, že počet stornovaných hostí neprekročí **tri izby**
- **3 dni** pred začiatkom pobytu, v prípade, že počet stornovaných hostí neprekročí **štyri až deväť izieb**;
- **7 dní** pred začiatkom pobytu, v prípade, že počet stornovaných hostí neprekročí **desať až štrnásť izieb**;
- **15 dní** pred začiatkom pobytu, v prípade, že počet stornovaných hostí neprekročí **pätnásť až dvadsaťpäť izieb**
- **30 dní** pred začiatkom pobytu, v prípade, že počet stornovaných hostí neprekročí **dvadsaťšesť až päťdesiat izieb**
- **45 dní** pred začiatkom pobytu, v prípade, že počet stornovaných hostí neprekročí **päťdesiatjeden a viac izieb**

3) V prípade storna objednávky po storno termíne má hotel nárok účtovať storno poplatok v hodnote 100% z ceny objednaných služieb.

4) Hotel má zároveň nárok účtovať storno poplatok z doplnkových služieb uvedených v objednávke.

5) Ak objednávateľ neoznami vopred storno objednaných služieb a hosť tieto služby nečerpá, musí objednávateľ hodnoverne preukázať, že jeho partner z vážnych dôvodov (ochorenie, úmrtie člena rodiny, živelná pohroma) nemohol využiť objednané služby. Hotel bude objednávateľovi účtovať storno poplatok maximálne vo výške 50% objednaných služieb.

6) "NO SHOW"- hotel účtuje plnú zmluvnú cenu prvej noci. Pri viacdňovom pobyte hotel nasledujúci deň kontaktuje objednávateľa, ktorý rozhodne, či objednané izby ďalej držať alebo uvoľniť. Objednávateľ buď kapacitu uvoľní a potom pre ďalšie dni objednaného pobytu platia hore uvedené storno podmienky, alebo si ju ponechá a hotel zaúčtuje plnú zmluvnú cenu izieb objednanej kapacity, resp. doplnkových služieb.

Článok VI. Reklamácie

1) Reklamácie vybavujú zástupcovia účastníkov zmluvy podľa možnosti okamžite a bez prieťahov.

2) Hotel je povinný na písomnú reklamáciu objednávateľa dať písomné vyjadrenie, či ju prijíma alebo odmieta, do 14-tich dní od jej prevzatia.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1) Obe zmluvné strany sa budú vzájomne a včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

2) Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve je možné uskutočniť len písomnou formou po odsúhlasení oboma zmluvnými stranami.

3) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 01.11.2014 do 31.10.2015**. O ukončení tejto zmluvy pred skončením jej platnosti sa môžu zmluvné strany dohodnúť kedykoľvek. Zmluvu možno jednostranne vypovedať a to v 15 dňovej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strany. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

4) Obidve zmluvné strany súhlasia s obsahom zmluvy na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

Počet príloh: lks Ceny ubytovania 2014/2015

V Bratislave, 22.10.2014

za **TATRA UNITED CORPORATION, a.s.**

Hotel TATRA**, Bratislava**

JUDr. Viera Obšitníková, predseda predstavenstva (podpísané)

Mgr. Martina Kovačovicová, člen predstavenstva (podpísané)

za **Ústav pamäti národa**

PaedDr. ThDr. Ondrej Krajňák, PhD. predseda Správnej rady (podpísané)

CENY UBYTOVANIA 2014/2015

ÚSTAV PAMÄTI NÁRODA (ÚPN)

Typ ubytovacej jednotky	Pultová cena	Cena pre ÚPN
Single executive izba	99 €	49 €
Double executive izba	119 €	59 €

Vybavenie izby:	sprcha alebo vaňa, TV, info TV systém, telefón, rádio, minibar, trezor, klimatizácia (nie všetky izby), kúpeľňa so sprchou alebo vaňou, sušič vlasov, detektor požiaru
V cene ubytovania je zahrnuté:	raňajky formou bufetových stolov, parkovné v hodnote 17 eur pripojenie na internet

V cene ubytovania nie je zahrnutý mestský poplatok v hodnote 1,65 eur.

Deti do 5 rokov sú ubytované zdarma (bez nároku na samostatné lôžko)

Prístelka je poskytovaná na požiadanie v cene 22 €/noc.

Parkovanie odporúčame rezervovať spolu s ubytovaním.

Ubytovanie so domácim zvieratkom je možné v cene 16 €/noc.

TATRA UNITED CORPORATION, a.s., Hotel TATRA****, Námestie 1 mája 5, 811 06 Bratislava. Tel: +421 2 5927 2118, Fax: +421 2 5927 2135, e-mail: recepacia@hoteltatra.sk

za **TATRA UNITED CORPORATION, a.s.**

Hotel TATRA**, Bratislava**

JUDr. Viera Obšitníková, predseda predstavenstva (podpísané)

Mgr. Martina Kovačovicová, člen predstavenstva (podpísané)

za **Ústav pamäti národa**

PaedDr. ThDr. Ondrej Krajňák, PhD. predseda Správnej rady (podpísané)