

SMLOUVA KOMISIONÁŘSKÁ

uzavřená podle § 577 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Praha 1 - Staré Město, Národní 1009/3, PSC 110 00,

IČ:60457856

DIČ: CZ60457856

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

zastoupená Jiřím Padevětem, ředitelem Divize Academia nakladatelství

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1051043806/5500

Nakladatelství Academia

Adresa pro doručování: Vodičkova 40, Praha 1, PSČ 110 00

(dále jen „komisionář“)

a

Ústav paměti národa

se sídlem Námetie Slobody 6, 817 83 Bratislava 15

IČ:37977997

DIČ: 2021736365

Neplátce DPH

Bankovní spojení: 1100 Tatra banka

Č. ú.: 2621852328

(dále jen „komitent“)

se dohodly na uzavření komisionářské smlouvy takto:

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Komisionář se zavazuje za podmínek dohodnutých v této smlouvě vlastním jménem na účet komitenta opakovaně po dobu platnosti této smlouvy provádět:
 - a. prodej periodických a neperiodických publikací (dále jen „zboží“) vydaných komitentem, popřípadě dalšími nakladateli,
 - b. prodej zboží
 - c. vyřizování reklamací kupujících dle pokynů komitenta,
- 1.2 Komitent se zavazuje uhradit komisionáři za činnosti uvedené v článku 1. odst. 1.1 této smlouvy sjednanou odměnu uvedenou v článku 2. této smlouvy.
- 1.3 Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že splňují zákonné podmínky pro činnosti, které jsou předmětem této smlouvy.

Čl. 2 Odměna

- 2.1 Komisionář má vůči komitentovi právo na odměnu, která je stanovena ve formě slevy (rabatu) z prodejní ceny zboží komitenta, který není plátce DPH, ve výši 35 %.
- 2.2 Odměna komisionáře zahrnuje náhradu všech nákladů, které komisionář vynaložil při plnění svého závazku z této smlouvy.
- 2.3 Prodejní cena konkrétního zboží bude vždy uvedena komitentem v dodacím listu, který slouží jako doklad potvrzující výdej zboží ze skladu komitenta a současně jako doklad o příjmu zboží komisionářem.
- 2.4 Komisionář při prodeji zboží třetím osobám bude k prodejní ceně komitenta připočítávat DPH ve výši dle platných právních předpisů.
- 2.5 Odměna bude hrazena tak, že komitent, na základě podkladů komisionáře pro vyúčtování prodaného zboží v kalendářním měsíci (dále jen „vyúčtování“) vystaví komisionáři fakturu za prodej zboží dle článku 4 této smlouvy s vyčíslením odměny, o kterou se snižuje prodejní cena každého kusů prodaného zboží.

Čl. 3 Dodání zboží

- 3.1 Komisionář na základě nabídky zboží komitenta vyhotoví písemnou nebo telefonickou objednávku, v níž specifikuje požadované zboží, tj. název zboží, označení autora/ů a rok vydání u publikací, počet kusů a místo dodání zboží. Tuto objednávku zašle komitentovi na adresu distribucia@upn.gov.sk, alebo na tel. Čísle 02/59300358,68.
- 3.2 Komitent je povinen při dodání zboží vystavit pro komisionáře dodací list, který musí obsahovat odkaz na datum a číslo příslušné objednávky, přesné označení zboží, jeho počet a cenu dle ceníku komitenta.
- 3.3 Komitent je povinen předávat zboží komisionáři nepoškozené a neopotrebené, v obvyklé kvalitě. V případě, že kvalita nebo stav dodaného zboží není obvyklý (např. špatná vazba, vypadávající stránky u publikací atd.) je komisionář oprávněn odmítnout převzetí vadného zboží a požadovat předání zboží bezvadného. V případě, že komitent nemůže ihned poskytnout bezvadné zboží, vyznačí komisionář nepřevzetí vadného zboží na dodacím listu.
- 3.4 Komisionář vyznačí datum převzetí zboží na dodacím listu a tento dodací list zároveň potvrdí oprávněně osoby obou smluvních stran svým podpisem.
- 3.5 Okamžikem potvrzení dodacího listu oprávněnými osobami obou smluvních stran se komisionář zavazuje k prodeji zboží dle podmínek této smlouvy.
- 3.6 Zboží bude komitentem dodáváno na základě objednávky komisionáře do jeho provozoven uvedených jako místo dodání zboží. Seznam provozoven včetně adres tvoří Přílohu č. 1.

Čl. 4 Platební podmínky

- 4.1 Komisionář je povinen předkládat vždy do 5. pracovního dne po uplynutí každého kalendářního měsíce nebo ke dni ukončení platnosti této smlouvy komitentovi podklady pro vyúčtování realizovaných prodejů za předchozí kalendářní měsíc. Vyúčtování je komisionář povinen komitentovi doručit ve formátu xls na adresu distribucia@upn.gov.sk, nebo poštou na adresu Ústavu paměti národa nebo osobně). Vyúčtování musí obsahovat název zboží, EAN a počet prodaných kusů, zároveň je nutné doplnit počet kusů, které ještě nejsou prodané. Komitent vystaví na základě každého vyúčtování komisionáři fakturu.
- 4.2 Fakturovaná částka za realizované prodeje je prodejní cena zboží komitenta snižena o odměnu komisionáři sjednanou v čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy.

- 4.3 Faktura musí obsahovat zejména tyto náležitosti: obchodní jméno, IČ a DIČ komisionáře, obchodní jméno, IČ a DIČ komitenta, evidenční číslo faktury, rozsah plnění včetně cen uvedených v odst. 4.2, datum vystavení faktury, datum splatnosti faktury dle této smlouvy a číslo této smlouvy.
- 4.4 Faktura bude vystavována měsíčně vždy do 10. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byly realizovány prodeje.
- 4.5 V případě, že dojde k prodlení s předáním vyúčtování o dobu delší než 1 měsíc, jedná se o podstatné porušení smlouvy a je to důvodem k odstoupení od smlouvy.
- 4.6 Smluvní strany se dohodly na úhradě faktur ve lhůtě do 21 dnů ode dne jejich doručení komisionáři.
- 4.7 Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Čl. 5

Vlastnické právo ke zboží

Zboží dle článku I. této smlouvy je ve vlastnictví komitenta, případně jeho dodavatelů, až do okamžiku prodeje zboží kupujícímu, kdy vlastnické právo přechází z komitenta či jeho dodavatele přímo na kupujícího.

Čl. 6

Práva a povinnosti komitenta

- 6.1 Komitent odpovídá za vady zboží předaného komisionáři do prodeje a reklamace budou řešeny dle platných právních předpisů.
- 6.2 Komitent má právo minimálně 2 x ročně provést účetní inventuru skladových zásob zboží vedeného u komisionáře a tím zkontrolovat jeho plnění povinností vyplývajících z této smlouvy. O výsledku kontroly bude vypracován zápis, který obě strany potvrdí. Při případných nesrovnalostech vyplývajících z kontroly je každá strana povinna informovat druhou smluvní stranu o této skutečnosti. Pokud se tak nestane do 10 dnů od provedení kontroly, je výsledek kontroly považován za oboustranně odsouhlasený a potvrzený. Dojde-li při kontrole stavu zásob k zjištění nesrovnalostí, zavazují se obě strany dohodnout písemně řešení nesrovnalostí nejpozději do 10 dnů ode dne provedené kontroly.
- 6.3 Komitent jednou za kalendářní rok zašle komisionáři seznam zboží, které k 31. 12. běžného roku eviduje jako předané komisionáři a nevyúčtované. Komitent tímto bude požadovat potvrzení tohoto stavu komisionářem do 10 dnů od obdržení seznamu, a to podpisem tohoto seznamu oprávněnou osobou komisionáře a zaslání zpět komitentovi.
- 6.4 Stane-li se komitent plátcem DPH, je povinen o tom komisionáře ihned informovat.

Čl. 7

Práva a povinnosti komisionáře

- 7.1 Komisionář je povinen při zařizování prodeje jednat s náležitou odbornou péčí. Komisionář se zavazuje nečinit rozdíly mezi způsobem prodeje svého vlastního a komitentova zboží podobného zaměření.
- 7.2 Komisionář je povinen zasílat komitentovi vyúčtování dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.
- 7.3 Komisionář odpovídá za škodu na zboží po jeho převzetí od komitenta.
- 7.4 Komisionář je při plnění svých povinností z této smlouvy povinen chránit zájmy komitenta a zavazuje se sdělit komitentovi všechny okolnosti, bránící řádnému prodeji jeho zboží.

- 7.5 Komisionář je povinen nahradit komitentovi škodu, kterou mu způsobí porušením svých povinností z této smlouvy, zejména nedodržením pokynů komitenta týkajících se prodejní ceny zboží svěřeného komisionáři k prodeji.
- 7.6 Komisionář se zavazuje plnit své povinnosti podle této smlouvy sám, prostřednictvím svých zaměstnanců.
- 7.7 Komisionář je povinen písemně potvrdit podpisem jeho oprávněných osob komitentem zasláný seznam zboží dle čl. 3 odst. 6.3, který eviduje jako zboží předané komisionáři a nevyúčtované, a to do 10 dnů od obdržení takového seznamu včetně jeho zaslání zpět komitentovi. Zjistí-li komisionář v tomto seznamu nějaké nesrovnalosti je povinen informovat o tom komitenta nejpozději do 10 dnů od obdržení tohoto seznamu s předložením důvodu rozdílu. V takovém případě se obě smluvní strany zavazují písemně dohodnout na řešení nejpozději do 10 dnů od doručení takového rozdílu komitentovi.

Čl. 8

Nedostatky plnění a jejich reklamace

- 8.1 Komisionář je povinen zboží při převzetí zkontrolovat a zboží viditelně vadné vrátit ihned zpět komitentovi.
- 8.2 Komisionář se zavazuje vyřizovat pro komitenta oprávněné reklamace kupujících, tj. neprodleně zaslat nebo osobně předat vadné zboží k posouzení komitentovi, který ho v případě oprávněného nároku nahradí novým bez závad nebo vrátí peníze, pokud již toto zboží bude nedostupné.

Čl. 9

Vrácení zboží

- 9.1 Komitent má právo si vyžádat v průběhu platnosti smlouvy vrácení předaného zboží, a to zejména v těchto případech:
- jedna ze smluvních stran vypověděla platnost smlouvy (tj. v době výpovědní lhůty),
 - v případě, že při účetní inventuře byly komitentem zjištěny rozdíly,
 - komisionář je v prodlení s úhradou vyúčtovaných prodaných publikací déle než jeden měsíc.
- 9.2 Komisionář je povinen vyžádané zboží vrátit komitentovi do.....(doplnit) dnů ode dne předání žádosti o jeho vrácení komisionáři. Nevracené vyžádané zboží, je komitent oprávněn komisionáři vyúčtovat za podmínek stanovených v čl. 2 této smlouvy. Komisionář se zavazuje fakturu za takto vyúčtované zboží komitentovi uhradit ve splatnosti dle čl. 4 odst. 4.5 této smlouvy.
- 9.3 Komitent není povinen převzít zpět jakékoliv poškozené zboží vyjma zboží oprávněně reklamovaného v souladu s článkem 8 této smlouvy.

Čl. 10

Trvání a ukončení smluvního vztahu

- 10.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 10.2 Tuto smlouvu lze ukončit
- dohodou smluvních stran
 - výpovědí bez uvedení důvodu kterékoliv smluvní strany s 1 měsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícím po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně,
 - odstoupením od smlouvy z důvodů podstatného porušení smlouvy.
- 10.3 Za podstatné porušení smlouvy ze strany komisionáře se pro účely této smlouvy považuje porušení povinností vyplývajících z ust. čl. 7 odst. 7.2 a odst. 7.7 této smlouvy. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem následujícím po doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy straně porušující povinnosti.

10.4 Ke dni ukončení smlouvy je komisionář povinen provést vyúčtování a předat jej komitentovi současně s dosud neprodaným zbožím. Pokud tak komisionář neučiní, souhlasí komisionář s tím, že komitent vyúčtuje komisionáři všechno komisionáři dodané a dosud nevyúčtované zboží dle podmínek stanovených v čl. 2 této smlouvy. Komisionář se zavazuje takto vyúčtovanou cenu zboží uhradit na účet komitenta, a to na základě faktury vystavené komitentem ve splatnosti dle čl. 4 odst. 4.5 této smlouvy. Finanční závazky komisionáře vůči komitentovi zůstávají v platnosti i po skončení této smlouvy.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

11.1 Smlouva je vyhotovena písemně a lze ji měnit a doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které obě smluvní strany potvrdí svými podpisy.

11.2 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě strany obdrží po jednom a oba mají platnost originálu.

11.3 Tato smlouva ruší veškerá předchozí ujednání smluvních stran se stejným předmětem plnění a to jak písemná, ústní, tak konkludentní.

11.4 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejím ustanovením plně porozuměly, a že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody a svobodné vůle.

V Praze dne 2.1.2013

komisionář: Jiří Padevět, ředitel Divize Academia nakladatelství, Středisko společných činností AV ČR, v.v.i. (podpísané)

V Bratislave dne

komitent: Ivan A. Petranský, PhD., predseda Správnej rady ÚPN (podpísané)

ke Smlouvě komisionářské č.

uzavřené mezi smluvními stranami:

Středisko společných činností AV ČR, v. v. i.

se sídlem: Praha 1 - Staré Město, Národní 1009/3, PSC 110 00,

IČ: 60457856

DIČ: CZ60457856

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR

zastoupená Jiřím Padevětem, ředitelem Divize Academia nakladatelství

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.

číslo účtu: 1051043806/5500

Nakladatelství Academia

Adresa pro doručování: Vodičkova 40, Praha 1, PSČ 110 00

(dále jen „komisionář“)

a

Ústav pamäti národa

se sídlem Námetie Slobody 6, 817 83 Bratislava 15

IČ: 37977997

DIČ: 2021736365

Jednající/zastoupená Ivan A. Petranský

Bankovní spojení:

Č. ú.: 2621852328/1100

(dále jen „komitent“)

Seznam provozoven komisionáře

Název

Adresa

V Praze dne

komisionář: Jiří Padevět, ředitel Divize Academia nakladatelství, Středisko společných činností AV ČR, v.v.i. (podpísané)

V Bratislave dne

komitent: Ivan A. Petranský, PhD., predseda Správnej rady ÚPN (podpísané)